

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI *e-Document*

PT. INDOFARMA (PERSERO) TBK



PENJELASAN UMUM PENGOPERASIAN APLIKASI e-DOCUMENT

e-Document adalah aplikasi berbasis web dimana dapat diakses menggunakan web browser (seperti Internet Explorer, firefox Mozila, Opera, Chrome, Netscape) dengan alamat sebagai berikut :

<http://192.168.1.39>



Aplikasi ini ada 2 tampilan halaman yaitu :

1. Halaman untuk User (Pengguna Aplikasi)
2. Halaman Untuk Admin Bidang (Pengelola Aplikasi)

HALAMAN UNTUK USER

Tampilan halaman ini di peruntukan untuk user yang ingin mendapatkan informasi dari aplikasi ini sebagai berikut :

9:22:24 AM

DOKUMEN TERBARU

Bidang	No. Dok	Nama Dokumen	Tgl. Berakhir
AM	PP020	Prosedur Kualifikasi Analisa Limbah Metale	01-09-2015
AM	PP021	Prosedur Kualifikasi Analisa Limbah Metale	01-09-2015
PH	F. PM-08-04	Daftar Periksa Audit Plans, Perencanaan Td	21-03-2016
AM	PPM025	Catatan Pemantauan Mikrobiologi Locker d	25-04-2015
AM	PPM026	Catatan Pemantauan Mikrobiologi Ruang P1	25-04-2015
LS	PSA005A	Catatan Sanitasi Ruang Utlabng Lantai II	21-04-2015
LS	PSA005B	Catatan Sanitasi Ruang Utlabng Lantai II	21-04-2015
LS	PSA005C	Catatan Sanitasi Ruang Utlabng Lantai II	21-04-2015
LS	PSA005D	Catatan Sanitasi Ruang Utlabng Lantai II	21-04-2015
LS	PSA005E	Catatan Sanitasi Ruang Utlabng Lantai II	21-04-2015

DOKUMEN YANG HARUS SEDIKA DITINJAU/DIREVISI

Bidang	No. Dok	Nama Dokumen	Tgl. Berakhir
AO	PP003	Monitoring Penyelesaian Surat Per	17-06-2014
AO	KTM001	Tabl Manufacturing (Tabl Out & To	02-05-2014
AM	PP006	Cara Sanitasi Ruang Sampung	06-06-2014
AM	PPM002	Cara Sampung Pemantauan Mikrobi	05-05-2014
AM	PPM003	Cara Sanitasi dan Peninggal Ruang	15-05-2014
AM	PP009	Cara Pengoperasian Over Mikrom. It	10-06-2014
AM	PPM004	Cara Pengoperasian Cincak Panel	10-06-2014
AM	PP003	Cara Pengoperasian Alat Meding P	10-06-2014
AM	DP0014	Peringatan Bahaya Penggerak	27-06-2014
AM	PP004	Cara Pengoperasian Alat Drubing	17-06-2014
AM	PP005	Pemilihan dan Pendistribusian Lip	25-06-2014
AM	PP000	Cara Pengoperasian Mesin Perubg	17-06-2014

STATUS DOKUMEN BIDANG

ID	Bidang	Status Dokumen		
		Ditarsau	Ditinjau	Tidak Ditinjau
AO	Penggerak	66	2	0
AM	Rencana Mutu	663	33	14
BO	Business Development	1	0	0
LS	Utlabng	220	4	10
PO	Product Development	30	0	0
PH	Perencanaan Mutu	152	13	20
PP	Impel	71	1	0
PR	Produk	4	0	1
PR	Produksi I	130	18	140

BERITA TERKINI

Date Data	Headline News
24-03-2015	WELCOME TO e-Document System
20-01-2015	Gangguan Teknis, Pesan Email Bermasalah!!!

INFORMASI DOKUMEN

Jenis Dokumen	Jumlah
Daftar	48
Formulir	540
Jadwal/Program	8
Prosedur	61
Manual Mutu	27
Prosedur Tetap	1716

Copyright © 2014 - FT. Indofarma Tbk

TAMPILAN MENU-MENU YANG AKTIF

1. Home

Berfungsi untuk kembali ke halaman utama aplikasi yang berisi data-data sebagai berikut :

- Listing dokumen terbaru/sudah dilakukan direvisi
- Listing dokumen yang harus segera ditinjau / direvisi
- Listing summary status dokumen per bidang

- Berita terkini
- Informasi dokumen

2. View Document :

Untuk menampilkan data Dokument berdasarkan kriteria bidang, kelompok, nama dokumen dan nomor dokumen, tanggal berlaku dan status dokumen.

e-Documents System
PT. Indofarma (Persero) Tbk

HOME VIEW DOCUMENT HELP ADMIN

Bidang: Nama Dok.:
 Kel. Dok.: No. Dok.:
 Tgl. Berlaku: s.d Status:

Listing Document PT. Indofarma Tbk

Kelompok	Dept	No. Dok.	Nama Dokumen	Rev.	Tgl. Berlaku	Status
Kelentuan Umum	SM	XLRM06	Pengendalian Hama Abu Putih & Rodent Control	00	05-01-2016	Berlaku
Kelentuan Umum	SM	XLRM07	Seleksi Pengadaan Catering	00	10-11-2015	Berlaku
Kelentuan Umum	SM	XLRM06	Penyediaan Konsumsi Karyawan dan Evaluasi Pelayanan Catering	00	10-11-2015	Berlaku
Kelentuan Umum	TP	XTUTP22	Troubleshooting Ubriziket Looping Water System	00	17-11-2014	Berlaku
Kelentuan Umum	TP	XTUTP21	Troubleshooting Trafs	00	17-11-2014	Berlaku
Kelentuan Umum	TP	XTUTP20	Troubleshooting Sand Filter	00	17-11-2014	Berlaku
Kelentuan Umum	TP	XTUTP19	Troubleshooting Pompa	00	17-11-2014	Berlaku
Kelentuan Umum	TP	XTUTP18	Troubleshooting Panel AHU	00	17-11-2014	Berlaku

Keterangan :

1. Menampilkan data berdasarkan bidang terkait
2. Menampilkan data berdasarkan Kelompok Dokumen
3. Menampilkan data berdasarkan Nama Dokumen
4. Menampilkan data berdasarkan Nomor Dokumen
5. Menampilkan data berdasarkan Status Dokumen

6. Menampilkan data berdasarkan Tanggal Berlaku
7. Tombol tampil untuk melaksanakan proses listing data berdasarkan kriteria-kriteria di atas.
8. Icon PDF dan Excel untuk menampilkan listing data dalam bentuk report PDF dan Excel

Tampilan data hasil proses :

Listing Document PT. Indofarma Tbk

Bidang : Llbang

Kelompok	Dept	No. Dok.	Nama Dokumen	Rev.	Tgl. Berlaku	Status
Kelentuan Umum	LB	XRG011	Pendaftaran Produk Ekspor	00	17-11-2014	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XRG009	Tata Laksana Registrasi Ulang Obat	01	18-05-2015	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XRG008	Tata Laksana Pendaftaran Produk Ekspor Obat Tradisional dan Suplemen Makanan	01	01-03-2016	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XRG007	Tata Laksana Pendaftaran Variasi Obat Tradisional dan Suplemen Makanan	01	01-03-2016	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XRG006	Tata Laksana Pendaftaran Produk Baru	00	31-07-2013	Tidak Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XRG005	Tata Laksana Pendaftaran Ulang Obat Tradisional dan Suplemen Makanan	01	01-03-2016	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XRG004	Tata Laksana Pendaftaran Produk Baru Suplemen Makanan dan Obat Tradisional	01	01-03-2016	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XRG003	Registrasi Variasi Untuk Produk Obat yang Mengalami Perubahan	02	01-03-2016	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XRG001	Tata Laksana Pendaftaran Produk Baru Alat Kesehatan	01	07-09-2015	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XMA30	Transfer Metode Analisis Mikrobiologi	00	11-02-2015	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XMA29	Pemilihan Laboratorium Penerima Pengujian	00	10-02-2015	Berlaku
Kelentuan Umum	LB	XMA28	Penerimaan Sepmel Bahan Baku Farma Tahap I dan Pengujannya	00	02-10-2014	Berlaku
Prosedur Tetap	LB	XMA27	Validasi Metode Analisis Produk	00	19-06-2014	Sedang Ditinjau/Direvisi
Kelentuan Umum	LB	XMA26	Laporan Uji Stabilitas Dipercepat dan Jangka Panjang	01	22-02-2016	Berlaku

Catatan :
 Jika baris diblok berwarna Kuning, maka masa berlaku dokumen akan segera habis dan jika berwarna merah masa berlaku dokumen sudah habis oleh karena itu segera lakukan Tinjauan Ulang

3. Help

Untuk menampilkan petunjuk penggunaan aplikasi e-Document

4. Admin

Untuk masuk ke halaman admin bidang pengelola aplikasi ini

HALAMAN UNTUK ADMIN BIDANG

Tampilan halaman ini di peruntukan untuk Admin Bidang sebagai pengelola aplikasi ini

LOGIN

login digunakan untuk identifikasi User sebelum menggunakan menu-menu yang ada di aplikasi e-Document ini.

Default User Name dan Password dapat diubah melalui menu Change Password. Lihat pada penjelasan berikutnya.



Pengisian Login

1. Isi *User Name* dilanjutkan dengan tekan tombol Tab untuk pindah ke baris berikutnya
2. Isi *Password* dilanjutkan dengan Klik tombol **Login** maka aplikasi e-Document akan ditampilkan

Jika user ID dan password sudah diisi dengan benar (sesuai dengan data komputer), maka program akan memilih menu (sub program) yang boleh dijalankan oleh anda, sesuai dengan hak anda yang telah didefinisikan.

Setelah mengisi User ID dan password kemudian klik Login, seperti contoh tampilan dibawah ini :



TAMPILAN MENU-MENU YANG AKTIF SETELAH PROSES LOGIN

1. Home

Berfungsi untuk kembali ke halaman utama aplikasi

2. Setup :

a. Daftar Bidang

Untuk menambah/edit/hapus data daftar bidang

b. Unit Proses

Untuk menambah/edit/hapus data daftar unit proses

c. Kelompok Dokumen

Untuk menambah/edit/hapus data daftar kelompok dokumen

d. Status

Untuk menambah/edit/hapus data daftar status dokumen

e. Revisi

Untuk menambah/edit/hapus data daftar revisi dokumen

f. Berita

Untuk menambah/edit/hapus data berita / news

g. Change Password

Untuk mengganti password (dimaksudkan untuk menjaga keamanan data Document masing-masing bidang)

h. Profile Perusahaan

Untuk menambah data profile perusahaan

3. Add Document

Untuk menambah/mengedit/menghapus isian data dokumen

4. Logout

Untuk keluar dari aplikasi (wajib dilakukan proses ini demi keamanan password anda)

Tampilan Form Add Document :

The screenshot shows the 'TAMBAH DOKUMEN' (Add Document) form in the 'e-Documents System' interface. The header includes the PT. Indofarma logo, the system name, and the user role 'ADMINISTRATOR'. A navigation menu contains 'HOME', 'SETUP', 'ADDING', 'LISTING', 'TOOLS', and 'LOGOUT'. The user is identified as 'User : Joko Suparno'. The form fields include: 'File' (Choose File), 'No. Dok' (empty), 'Nama Dok' (empty), 'Kategori' (Stakan Pih), 'Bidang' (Stakan Pih), 'Unit Proses' (Stakan Pih), 'Renc' (Stakan Pih), 'Lokasi' (empty), and 'Distribusi' (checkboxes for Pengawasan, Pengawasan Mutu, Business Development, Litbang, and Research Development). The 'Tgl. Berlaku' field is set to '29/04/2016'. There are 'Lampiran' and 'Catatan' text areas, and 'Simpan' and 'Cancel' buttons at the bottom.

Tampilan Form Editing Document :

The screenshot shows the 'EDIT DOKUMEN' (Edit Document) form. The header and navigation menu are identical to the 'Add Document' form. The user is 'User : Joko Suparno'. The form displays the following data: 'File' (KUMBB_Raw-05.pdf), 'No. Dok' (KUMBB), 'Nama Dok' (Pengendalian Hama atau Pest & Rodent Control), 'Kategori' (Kategori Umum), 'Bidang' (SDM Dan Umum), 'Unit Proses' (SDM), 'Renc' (BB), 'Status' (Berlaku), 'Lokasi' (Pengendalian Dokumen Pusat), and 'Pengendat' (Emilia Rahman, M. Ai Adam). The 'Distribusi' section has checkboxes for Pengawasan, Pengawasan Mutu, Business Development, Litbang, Product Development, and Pemastian Mutu. The 'Tgl. Berlaku' field is set to '05-01-2016'. There are 'Tipeuser 1' and 'Tipeuser 2' checkboxes, 'Lampiran' and 'Catatan' text areas, and a 'Distribusi' text area at the bottom.

Tampilan Form Tinjauan Document :

e-Documents System
PT. Indofarma (Persero) Tbk
ADMINISTRATOR

HOME SETUP ADDING LISTING TOOLS LOGOUT

User : Jirko Suparno

TINJAUAN DOKUMEN

File: KLIMAS_Rev00.pdf
 No file chosen

No. Dok: KLIMAS
 Nama Dok: Pengendalian Hama atau Pestisida & Rodent Control
 Kelompok: Kebutuhan Umum
 Bidang: SDM Dan Umum
 Unit Proses: SDM
 Revisi: 00
 Status: Beraku
 Lokasi: Pengendalian Dokumen Pusat
 Pengendal: Emilia Rahman, M. Ali Adam
 Distribusi:

Pengadaan
 Pengawasan Mutu
 Business Development
 Litbang
 Product Development
 Pemastian Mutu

Lampiran:

Tgl. Beraku: 05-01-2018
 Tgl. Tawaran 1: 05-01-2018
 Tgl. Tawaran 2: 05-01-2020
 Tawaran 1:
 Tawaran 2:
 Catatan:

Distribusi:

[DITINJAU] [CANCEL]

Tampilan Listing Document :

HOME SETUP ADDING LISTING TOOLS LOGOUT

User : Jirko Suparno

Bidang: Stakan Pilih
 Kel. Dok: Stakan Pilih
 Tgl. Beraku: s.d

Nama Dok.:
 No. Dok.:
 Status: Stakan Pilih

Listing Document PT. Indofarma Tbk

Bidang : Pengadaan

Kelompok	Dept	Nomor Dok.	Nama Dok.	Rev.	Tgl. Beraku	Status	Action
Kelentuan Umum	AD	KAD001	Tek.Manufakturng (Tel.Ord & Tel. In)	00	02-05-2014	Berlaku Canggih/Revisi	Edit Delete Tawaran
Kelentuan Umum	AD	KAD005	Kategori Tag Urgent, Logistik dan Normal Untuk Pengadaan Rod Bahan Asat	00	25-06-2015	Berlaku	Edit Delete Tawaran
Kelentuan Umum	AD	KAD005	Masa Berlaku Perawatan Pengadaan Nan Bahan Asat	00	16-06-2015	Berlaku	Edit Delete Tawaran
Kelentuan Umum	AD	KAD004	Pengembangan Sasaran Mutu Jumlah Sumber Bahan Baku Lesh dan Saku Sumber	00	12-01-2015	Berlaku	Edit Delete Tawaran
Kelentuan Umum	AD	KAD003	Pengembangan Sasaran Mutu Indeks Harga	00	17-12-2014	Berlaku	Edit Delete Tawaran
Kelentuan Umum	AD	KAD002	Pengembangan Sasaran Mutu Kategori Penambahan Surat Pesanan	01	12-12-2014	Berlaku	Edit Delete Tawaran
Kelentuan Umum	AD	KAD001	Pengembangan Sasaran Mutu Kategori Keselamatan Barang	01	12-01-2015	Berlaku	Edit Delete Tawaran
Peryaratan/Standar	AD	RAD003	Waktu Pembuatan Bukal Kua Kakuar (BKK)	00	22-04-2015	Berlaku	Edit Delete Tawaran
Peryaratan/Standar	AD	RAD002	Waktu Pembuatan Bahan Pengemas	02	29-12-2014	Berlaku	Edit Delete Tawaran
Peryaratan/Standar	AD	RAD001	Waktu Pembuatan Bahan Baku, Log. dan Dokumen	01	14-08-2014	Berlaku	Edit Delete Tawaran

Tampilan Form Download File :

PDPO07_Rev00.PDF

No. Dokumen : PDPO07
Nama Dokumen : Cara Pengoperasian Mesin Dispensing Booth
Revisi : 00
Bidang : PPPP
Pengendali : Adi Suhendang, Sani
Tgl. Berlaku : 28-04-2014
Tgl. Tinjauan 1 : 28-04-2016
Tgl. Tinjauan 2 : 28-04-2018
Status : **Masa Berlaku Akan Segera Habis**
Pesan : **Segera Lakukan Tinjauan Ulang**

Downloads (1106214)

Tampilan View File :

KETENTUAN UMUM Min, 1/2

Penyediaan Konsumi Karyawan dan Evaluasi Pelayanan Catering

No. : KUR006	Revisi : 00	Berlaku : 0 1 1 0	Paraf :
--------------	-------------	-------------------------	---------

- Tujuan**
Keterangan Umum ini dibuat untuk membuat penjelasan mengenai proses penyediaan makanan untuk karyawan Indofarma dan evaluasi pelayanan catering.
- Cakupan**
Keterangan Umum ini berlaku untuk penyediaan makan untuk karyawan yang kerja shift I, II, III dan lembur di PT. Indofarma Cawang dan evaluasi pelayanan catering.
- Pemanggang Jawab**
Pemanggang jawab Ketentuan Umum ini adalah Asisten Pelayanan Rumah Tangga dan Manajer SCM dan Umum.
- Definisi**
 - 1.1 Penyediaan konsumsi karyawan : Penyediaan makan untuk karyawan Shift I, II, III di Kordin PT Indofarma TSM
 - 1.2 Catering : Perusahaan penyedia makanan untuk karyawan
 - 1.3 Evaluasi pelayanan catering : Proses penilaian terhadap pelayanan catering kepada karyawan
 - 1.4 SPL : Surat Perintah Lembur
 - 1.5 SPKS : Surat Perintah Kerja Shift
- Prosedur**
 - 1.1 Bidang SCM & Umum :
 - 1.1.1 Menerima SPL, SPKS dari user mengenai jumlah karyawan
 - 1.1.2 Memeriksa/cek tingkat makanan berdasarkan jumlah shift masing-masing user

Tampilan Form Change Password :

HOME SETUP ADDING LISTING TOOLS LOGOUT

Daftar > Daftar Superior

GANTI PASSWORD

User Name :

Password Baru :

User	Nama	Bidang	Akses
------	------	--------	-------

Tampilan Form Daftar Bidang :

Daftar > Index > Register

DAFTAR BIDANG

Kode:

Nama Bidang:

Alamat Penerima:

Email:

Kode	Nama Bidang	Alamat Penerima	Email	Aksi
AD	Pengadaan	Business Development	iswanto@indofarma.co.id iswanto@indofarma.co.id	Edit Delete
AM	Pengawasan Mutu	Pharmas	Wahana@pharmas.com admin@pharmas.com indofarma.co.id	Edit Delete
BD	Business Development			Edit Delete
DD	HRD			Edit Delete

Tampilan Form Daftar Unit Proses :

Daftar > Index > Register

DAFTAR UNIT PROSES

Kode:

Unit Proses:

Bidang:

Kode	Unit Proses	Bidang	Aksi
AD	Pengadaan	Pengadaan	Edit Delete
TD	Tot Manufacturing	Pengadaan	Edit Delete
PD	Pengujian & Evaluasi Bahan	Pengawasan Mutu	Edit Delete
PM	Pengujian Mikrobiologi	Pengawasan Mutu	Edit Delete
PP	Pengujian Produk & BPC	Pengawasan Mutu	Edit Delete
BD	Operasi Dan Pengembangan	Business Development	Edit Delete
DD	Corporate Secretary & HRD	HRD	Edit Delete